

Checkliste www.Frakiton.it

Die hier beschriebenen Daten werden benötigt, um den Account zu füllen. Die Informationen sollten daher hochwertig sein, und einen Mehrwert darstellen. Bilder sollten mindestens eine Größe von 1920*1080 besitzen. Die Fraktion MUSS im Besitz aller Rechte zur Veröffentlichung der Texte, Bilder, Videos, ... sein. Bitte klären Sie dies im Zweifelsfall mit Ihrem Fotografen bzw. Mediengestalter ab.

Fraktion / Eigenverwaltung

Name (de): _____

PLZ / Ort / Adresse (de): _____

Name italienisch (it): _____

PLZ / Ort / Adresse (it): _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

PEC_E-Mail: _____

UID-NR.: _____

Steuernummer: _____

Ämterkodex: _____

Bankkoordinaten: _____

PEFC Kode: _____

Logo der Fraktion (falls vorhanden) ... als Datei-Anhang:

Ca. 5 Bilder welche die Tätigkeit der Fraktion widerspiegeln (als Kopf-Bilder):

Informationen zur Fraktion (de):

Informationen zur Fraktion (it):

(Texte ca. 1200 Zeichen, z.B. ha verwaltete Wälder, KWH/Jahr erzeugter Strom, verwaltete Fläche, ... die wichtigsten Tätigkeiten, ...)

Präsident der Fraktion

Name: _____ Foto:

Telefon: _____ E-Mail: _____

Aufgaben: _____

Vizepräsident der Fraktion

Name: _____ Foto:

Telefon: _____ E-Mail: _____

Aufgaben: _____

Ausschuss Mitglied

Name: _____ Foto:

Telefon: _____ E-Mail: _____

Aufgaben: _____

Ausschuss Mitglied

Name: _____ Foto:

Telefon: _____ E-Mail: _____

Aufgaben: _____

Ausschuss Mitglied

Name: _____ Foto:

Telefon: _____ E-Mail: _____

Aufgaben: _____

Mitarbeiter der Fraktion (falls Veröffentlichung gewünscht), jeweils mit

Name: _____

Foto:

Telefon: _____

E-Mail: _____

Wissenswertes zur Fraktion (z.B. Dokument zur letzten Bürgerversammlung)

Dokumente:

Pressemitteilungen zur Fraktion

Dokumente:

Transparente Verwaltung

Informationsschreiben zur DSGVO (de):

Informationsschreiben zur DSGVO (it):

Satzungen der Fraktion:

CIG des letzten Jahres:

Mitglied bei (de):

Mitglied bei (it):

Statut als PDF:

Öffentliche Links

Links:

Dokumente die zum öffentlichen Download zur Verfügung gestellt werden sollen

Dokument:

Check: Fraktion ist im Besitz aller Rechte zur Veröffentlichung der Texte, Bilder, Videos:

Sekretär

Name: _____ Foto:

Firma: _____

Telefon: _____ E-Mail: _____

Name Kanzlei: _____

PLZ / Ort: _____ Adresse: _____

Öffnungszeiten Kanzlei: _____

Sekretär - Mitarbeiter

Name: _____ Foto:

Telefon: _____ E-Mail: _____

Name: _____ Foto:

Telefon: _____ E-Mail: _____